

Anexa 1 la GHIDUL SPECIFIC privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală
Etapa a II-a mecanismului DLRC

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială“

Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“

Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

MODEL CADRU - STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Document care însoțește GHIDUL SPECIFIC privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală – Etapa a II-a a mecanismului DLRC

Specificații tehnice privind întocmirea Strategiei de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC

- ▶ Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC (SDL) va fi întocmită în format electronic .DOCX (Word). Tabelele, situațiile centralizate și planul financiar vor fi elaborate în format .XLSX (Excel). În urma definitivării SDL, inclusiv a anexelor aferente, documentul va fi transformat în format .PDF. Excepție face baza de microdate primare a Studiului de referință, reprezentativ la nivelul teritoriului vizat de SDL, care va fi predată în format .XLSX (Excel).
- ▶ Secțiunile, capitolele, sub-capitolele și anexele la SDL vor respecta maximul de pagini prevăzut în acest Model Cadru de SDL.
- ▶ SDL și anexele vor fi completate cu font Calibri 12, la o spațiere de 1.15 pt, fără spații predefinite între paragrafe. Se va utiliza formatul paginii "Normal", cu margini de 2 cm.
- ▶ Datele statistice primare care stau la baza realizării analizei diagnostic vor fi menționate ca atare în SDL în cadrul anexelor. Acestea vor fi preluate din surse oficiale, așa cum se specifică în cadrul fiecărui subcapitol sau vor fi obținute din Studiul de referință reprezentativ la nivelul teritoriului vizat de SDL. Solicitantul va prezenta o **Declarație pe propria răspundere** privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/ nereale, SDL va fi declarată neeligibilă. Experții care vor evalua SDL vor avea posibilitatea de a realiza verificări suplimentare cu privire la datele primare utilizate în realizarea analizei diagnostic, fie de la instituțiile emitente, fie din baza de microdate primare a Studiului de referință reprezentativ la nivelul teritoriului, fie direct de la grupul țintă.
- ▶ Prezentul Model Cadru de SDL include în structura sa principalele elemente conform prevederilor Regulamentului¹ (UE) nr. 1060/2021, art. 32 , alineatul (1).

¹ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

Cuprins

1. Prezentarea generală a orașului sau municipiului (peste 20.000 locuitori)	5
1.1 Principalele caracteristici geografice, incluzând hărți	5
1.3 Patrimoniul natural	5
1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural	6
1.5 Locuirea și accesul la utilități	6
1.6 Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)	7
1.7 Instituții locale și servicii publice	7
1.8 Organizații ale societății civile	8
1.9 Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană	8
2. Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC	9
2.1 Prezentarea generală a teritoriului SDL	10
2.1.1 Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului	10
2.1.2 Principalele caracteristici geografice	10
2.1.3 Patrimoniul natural	11
2.1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural	11
2.2. Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)	11
2.2.1. Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL	11
2.2.2. Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate	12
2.3 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriul SDL	16
2.3.1 Populația și caracteristicile demografice	16
2.3.2 Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială	16
2.3.3. Locuire și acces la utilități	17
2.3.4 Accesul la instituții și servicii publice	17
2.3.5. Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM	18
2.3.5.1. Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	18
2.3.5.2. Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor	20
2.4. Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL	20
2.5. Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL	21
3. Analiza SWOT	21
4. Procesul de implicare a comunității	22
4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)	22

4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL	25
4.2.1 Animarea partenerilor locali	25
4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ...	26
5. Obiectivele SDL	28
6. Planul de acțiune SDL	28
6.1 Ce măsuri sunt necesare	29
6.1.1 Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă	29
6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană	29
6.1.3 Contribuția măsurilor la temele secundare FSE	29
6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale.....	31
6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale.....	31
6.1.6 Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC	32
6.2 Măsuri prioritare	32
6.2.1 Prioritizarea măsurilor	32
6.2.2 Abordarea integrată.....	33
6.3 Lista indicativă de intervenții.....	34
7. Monitorizare și evaluare	36
7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă.....	36
7.2. Evaluarea de impact.....	39
8. Planul financiar	40
9. Lista de anexe ale SDL.....	41

Introducere (sau Sumar executiv)

- *maximum 3 pagini*

Se va prezenta importanța implementării mecanismului Dezvoltarea Locală aflată în Responsabilitatea Comunității (DLRC) în dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat. Se va realiza o introducere generală a situației teritoriului vizat de SDL prin abordarea DLRC (denumit în continuare **teritoriul SDL**) și se vor menționa principalele obiective de dezvoltare stabilite de Grupul de Acțiune Locală (GAL).

1. Prezentarea generală a orașului sau municipiului (peste 20.000 locuitori)

În acest capitol se vor prezenta caracteristicile generale ale orașului sau municipiului. Datele utilizate în acest capitol vor fi datele disponibile cele mai recente, inclusiv datele de la ultimul Recensământ al populației și al locuințelor realizat de Institutul Național de Statistică (INS) în anul 2011, precum și cele care pot fi puse la dispoziție de entități relevante (de exemplu, *Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală*, alte surse oficiale). Pentru datele și informațiile prezentate se va menționa în clar sursa.

1.1 Principalele caracteristici geografice, incluzând hărți

- *maximum 1 pagină*

Se vor prezenta principalele caracteristici geografice ale orașului/ municipiului:

- ▶ localizare, amplasarea (referințe cardinale) față de localitățile învecinate și căi de comunicare cu acestea (rutiere, feroviare, navale, aeriene), suprafața;
- ▶ relief (forme, pondere – suprafață);
- ▶ clima (temperatură, precipitații, umiditate);
- ▶ vegetația (peisajul natural și cultivat, zone despădurite etc.);
- ▶ rețeaua hidrografică;
- ▶ resurse naturale.

Descrierea caracteristicilor geografice va include o hartă cu localizarea orașului/ municipiului în cadrul României, respectiv în cadrul județului și de asemenea, o hartă a orașului/ municipiului.

ANEXA 1: Planul orașului/municipiului, conform Planului Urbanistic General

1.2 Populația și caracteristicile demografice

- *maximum 2 pagini*

Subcapitolul va include:

- ▶ evoluția populației după 2002;
- ▶ tendințele demografice: adulți/ copii/ persoane peste 54 ani, persoane vârstnice, tendințe de îmbătrânire-întinerire etc.;
- ▶ distribuția pe sexe, etnie, categorii de vârstă;
- ▶ distribuția pe nivele de educație.

1.3 Patrimoniul natural

- *maximum 1,5 pagini*

Se vor prezenta zonele de agrement (spații verzi, arii naturale protejate) și calitatea mediului (calitatea aerului, surse de poluare, apele uzate, nivelul de zgomot, starea lacurilor, starea apelor subterane, pericole de mediu etc.).

1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

- *maximum 1,5 pagini*

Se vor menționa edificiile principale, monumentele arhitecturale remarcabile, elementele de identitate locală, dacă este cazul, ca de exemplu:

- ▶ cetăți și castele;
- ▶ biserici și mănăstiri;
- ▶ muzee, case memoriale;
- ▶ castre romane, cetăți dacice;
- ▶ meșteșuguri specifice (pictură pe sticlă, cojocărit, port specific etc.);
- ▶ tipuri de turism practicate (turism de agrement și odihnă, alpinism, turism cultural și religios, turism piscicol, turism ecvestru, cicloturism, agroturism etc.);
- ▶ principalii indicatori privind turismul (numărul structurilor de primire turistică, capacitatea de cazare turistică existentă, capacitatea de cazare turistică în funcțiune, numărul de turiști (conceptul de „turiști” presupune existența înnoptărilor), numărul de vizitatori (conceptul de „vizitatori” nu presupune existența înnoptărilor etc.).

1.5 Locuirea și accesul la utilități

- *maximum 2 pagini*

Acest subcapitol va prezenta:

- ▶ principalele caracteristici ale locuirii: numărul de locuințe, tipurile de locuințe, proprietatea asupra locuințelor, starea și calitatea locuințelor, dotarea locuințelor cu bucătărie și baie, suprafața locuibilă/locuitor;
- ▶ accesul la utilități la nivelul orașului/ municipiului: alimentarea cu apă, sistemul de canalizare, gaze naturale și energie termică, energie electrică, serviciul de salubritate locală etc.

1.6 Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)

- *maximum 3 pagini*

Va fi evidențiată repartizarea populației ocupate, respectiv a populației salariate, pe principalele domenii de activitate, realizându-se și o prezentare a fluctuației structurii acesteia pe sectoare economice (industrie, comerț, servicii, agricultură etc.), inclusiv în cadrul întreprinderilor de economie socială (dacă există).

Se vor prezenta informații privind:

- ▶ profilul economic local și principalele caracteristici ale fiecărui sector economic de activitate: industrie, agricultură, construcții, comerț (tipurile de comerț: industrial, agricol, piscicol etc.), servicii;
- ▶ structura întreprinderilor active din industrie, construcții, comerț și alte servicii din zona respectivă, având în vedere cel puțin următoarele aspecte: numărul total de întreprinderi, numărul și ponderea micro-întreprinderilor, întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, inclusiv domeniile principale de activitate ale acestora;
- ▶ populația ocupată din totalul populației apte de muncă (16-64 ani), inclusiv persoane aparținând minorității roma, și distribuția pe status și sector de activitate; structura pe gen și vârstă;
- ▶ numărul de salariați și evoluția în ultimii ani, precum și distribuția populației salariate în funcție de sectorul de activitate;
- ▶ numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani, inclusiv persoane aparținând minorității roma;
- ▶ dinamica investițiilor (public și privat).

Se vor prezenta concluzii cu privire la nevoile și oportunitățile identificate ca urmare a analizării datelor statistice primare și a tendințelor de evoluție înregistrate în perioada anterioară.

1.7 Instituții locale și servicii publice

- *maximum 1,5 pagini*

Se va realiza o prezentare generală a serviciilor publice existente la nivel local și accesul populației la acestea. Descrierea va avea în vedere serviciile de:

- ▶ educație;
- ▶ sănătate;
- ▶ sociale;
- ▶ locuri de joacă, locuri de parcare, parcuri, facilități sportive, de agrement și similare, timp liber;
- ▶ transport public.

1.8 Organizații ale societății civile

- *maximum 1,5 pagini*

În acest capitol trebuie trecute în revistă ONG-urile, asociațiile locale, fundațiile, grupurile caritabile și alți reprezentanți ai societății civile care au desfășurat sau desfășoară intervenții în domeniul susținerii comunităților /populației vulnerabile sau în situații de risc de pe raza orașului/ municipiului. Se va menționa domeniul lor de intervenție și influența lor asupra dezvoltării comunităților respective.

1.9 Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană

- *maximum 1,5 pagini*

Se va prezenta experiența autorităților locale și a partenerilor cu privire la elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Din proiectele desfășurate în ultimii 5 ani de către autoritățile locale și/sau parteneri se selectează și prezintă succint trei proiecte care sunt considerate cele mai relevante pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea prezentei SDL. Despre fiecare proiect, se vor furniza informații privind: *titlul proiectului, perioada, bugetul, sursa de finanțare, applicantul, partenerii, principalele activități, numărul și tipul beneficiarilor, comunitatea țintă, stadiul (finalizat, în desfășurare, cu finanțare aprobată).*).

În situația în care proiectul este finalizat, se va menționa și **impactul** pe care l-a avut proiectul, precum și posibila **conexiune** pe care acesta o poate avea cu unul dintre proiectele ce vor fi dezvoltate, ulterior, pe baza prezentei strategii.

2. Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC

Acest capitol este dedicat prezentării detaliate a teritoriului SDL, împreună cu toate zonele distincte pe care le cuprinde (zone urbane marginalizate și zona urbană funcțională aferentă). Teritoriul SDL va fi prezentat sintetic în subcapitolul 2.1., prin situarea acestuia în contextul în care se află și identificarea zonelor urbane marginalizate (ZUM) pe care le cuprinde, alături de caracteristicile geografice, de mediu, patrimoniu arhitectural și cultural. În subcapitolele următoare (2.2 – 2.6.), în cadrul teritoriului SDL se vor identifica zonele distincte vizate pentru intervenții DLRC, inclusiv ZUM (pe baza Studiului de referință) și se vor oferi informații specifice despre fiecare zonă/ comunitate inclusă în teritoriul SDL privind *caracteristicile demografice, de ocupare, de protecție socială, de locuire și acces la utilități, la instituții și servicii publice, prezența și distribuția persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, problemele specifice și nevoile fiecărei zone/comunități (analiza diagnostic), precum și intervențiile desfășurate până în prezent de diferiți actori locali, naționali sau internaționali*. Toate aceste elemente vor permite demonstrarea coerenței teritoriale și a omogenității sau interdependenței economice și sociale.

Teritoriul SDL trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- ▶ **a. cerințe privind dimensiunea teritoriului vizat**
 - ❖ să aparțină unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori;
- ▶ **b. cerințe privind coerența specifică DLRC**
 - ❖ să vizeze zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se “*funcționalitatea*” acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

Conform terminologiei utilizate în PIDS, **comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC** (denumit și teritoriul SDL) **ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte**. Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin **zona urbană funcțională aferentă** se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

2.1 Prezentarea generală a teritoriului SDL

În acest subcapitol este prezentat sintetic teritoriul SDL selectat pentru intervenția DLRC.

2.1.1 Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului

- *maximum 1 pagină*

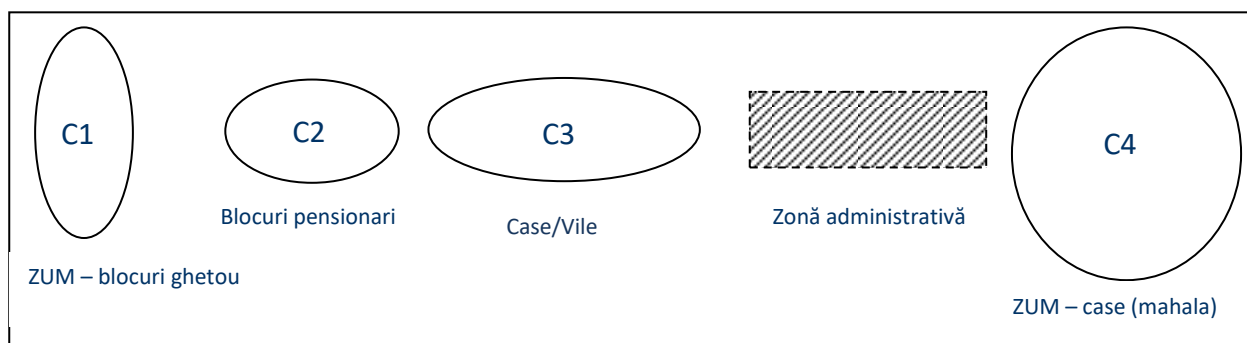
Decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului SDL aparține GAL pentru a respecta condițiile locale și viziunea privind dezvoltarea strategică stabilită prin SDL, ce are la bază o analiză diagnostic a nevoilor și a problemelor pe care încearcă să le elimine.

Teritoriul SDL se delimitează pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), astfel încât să îndeplinească condițiile de dimensiune și coerență prezentate mai sus și să cuprindă cel puțin un ZUM alături de zona urbană funcțională aferentă. În cazul în care în cadrul PUG sau în alte documente strategice nu sunt delimitate ZUM, delimitarea va urmări unitățile teritoriale de referință (UTR) și se va realiza pe limitele de proprietate.

În cadrul teritoriului SDL vor fi delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct (denumite în continuare **zone distincte**). Aceste perimetre vor avea menționate în clar numele de străzi sau alte elemente de identificare (bariere geografice naturale, de ex. râuri, forme de relief (deal, vale etc.) față de care să se poată face verificarea în teritoriu atât a ZUM, cât și a viitoarelor proiecte pentru care se va solicita finanțare PIDS. Pentru fiecare zonă se va justifica includerea în teritoriul SDL.

Un exemplu teoretic de teritoriu în cadrul căruia sunt identificate zonele distincte este oferit în Figura 1.

Figura 1. Exemplu teritoriu SDL



ANEXA 2: Planul cu delimitarea teritoriului SDL și fotografii relevante din zonele cuprinse.

2.1.2 Principalele caracteristici geografice

- *maximum 0,5 pagină*

Se vor prezenta caracteristicile geografice ale teritoriului SDL: amplasarea (referințe cardinale) față de unele repere relevante ale orașului, omogenitatea teritorială, de când există zonele componente și cum s-au format acestea. Toate datele vor fi prezentate la nivel de teritoriu SDL și la nivel de zone distincte.

2.1.3 Patrimoniul natural

- maximum 0,5 pagină

Se va prezenta teritoriul SDL cu privire la patrimoniul natural, respectiv: râuri, lacuri, zonele de agrement și calitatea mediului (aer, apă, sol). Se va menționa existența unor bariere (naturale sau construite) care separă diferite zone din teritoriu (mai ales ZUM) de restul orașului (spre exemplu, un râu, un deal, o pădure, o cale ferată etc.). De asemenea, se va menționa existența unor riscuri de mediu la nivelul anumitor zone (spre exemplu, o zonă situată lângă o groapă de gunoi sau lângă o stație de epurare, canale de deversare, o întreprindere sau într-o arie inundabilă).

2.1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

- maximum 0,5 pagină

Se vor menționa edificiile principale, monumentele arhitecturale remarcabile (spre exemplu, monumente istorice, clădiri ce pot fi valorificate prin reconversie funcțională etc.), zonele protejate, elementele de identitate locală etc. care se află în teritoriu și pot fi avute în vedere în procesul de dezvoltare.

2.2. Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)

În acest subcapitol se prezintă datele care stau la baza SDL (rezultate din Studiul de referință), se validează și declară ZUM roma sau non-roma (conform definiției PoIDS) vizate de SDL și se face analiza diagnostic la nivelul tuturor zonelor din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, în vederea identificării nevoilor, resurselor și problemelor specifice ale diverselor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL.

2.2.1. Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL

- maximum 1 pagină

Pentru a elabora SDL, beneficiarii de sprijin pregătitor au **obligația realizării unui Studiu de referință la nivelul teritoriului SDL** (ZUM și zona urbană funcțională aferentă), **care să fie fundamentat pe o metodologie de eșantionare și pe utilizarea unor instrumente de cercetare adecvate (efectuarea unui sondaj/recensământ/anchetă etc. care va implica în mod obligatoriu activități de cercetare pe teren cu implicarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială)**

Datele utilizate în analiza teritoriului SDL trebuie să fie date statistice solide (exacte), puse la dispoziție de entități relevante (de ex. *Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală etc.*) sau obținute prin aplicarea metodologiei și instrumentelor de cercetare.

Studiul de referință trebuie să fie reprezentativ statistic la nivelul populației din teritoriul SDL, cu un număr suficient de mare de cazuri pentru a permite analiza fiecărei zone distincte delimitate în teritoriul SDL. În cazul ZUM de dimensiuni mici (de exemplu un bloc ghetou) este recomandată realizarea unei cercetări exhaustive a zonei (recensământ), de preferat de către sau în colaborare cu facilitatorul comunitar.

Scopul Studiului de referință este de a furniza date statistice care să fundamenteze Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele distincte, inclusiv ZUM, din teritoriul SDL pe care GAL vizează să le soluționeze:

- ▶ descrierea în amănunt a fiecărei zone distincte identificate în teritoriul SDL, cu privire la caracteristicile demografice și socio-economice;
- ▶ identificarea și analiza nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și a fiecărei zone distincte incluse;
- ▶ identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populația din fiecare zonă distinctă a teritoriului SDL, sub aspectul problemelor legate de infrastructură și locuire, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii (publice, sociale, medicale, medico-sociale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu primăria, cu serviciile publice etc.) și imaginea publică a zonei (reflectarea în mass-media locală sau națională).

Pe baza datelor din Studiul de referință, trebuie determinat tipul de comunitate roma sau non-roma atât la nivelul teritoriului SDL, cât și pentru fiecare zonă distinctă (ZUM sau zonă funcțională aferentă). În conformitate cu definiția dată de PoIDS comunitățile roma sunt: „*acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației de la nivelul comunității*”. Corespunzător, comunitățile în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației de la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma.

- ▶ *Populația aparținând minorității roma se referă la persoanele care se auto-declară în cadrul Studiului de referință ca fiind de etnie romă.*

ANEXA 3: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.

ANEXA 4: Metodologia de eșantionare folosită în Studiul de referință.

ANEXA 5: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/ chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință.

Modele de indicatori/instrumente de cercetare sunt disponibile în **Documentele suport A și B.**

ANEXA 6: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință va fi anexată la SDL în format .XLSX (Excel).

2.2.2. Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate

- maximum 2 pagini

Dintre toate zonele incluse în teritoriul SDL, cel puțin una trebuie să fie ZUM. De aceea, validarea ZUM este o etapă esențială în elaborarea SDL. **O zonă inclusă în teritoriul SDL este validată ca fiind ZUM în următoarele condiții:**

- (a) dacă se suprapune total cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate*². În acest scop, documentul *Lista ZUM din orașele 20.000+ din România* (Anexa 1 a Ghidului solicitantului-condiții specifice pentru sprijin pregătitor) conține toate sectoarele de recensământ identificate ca fiind ZUM, pentru toate orașele și municipiile cu peste 20.000 de locuitori, pe baza datelor de la recensământul din 2011.

sau

- (b) dacă zona nu se suprapune cu niciun sector sau se suprapune parțial cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate* sau realitatea din zonă diferă față de momentul elaborării Atlasului, beneficiarul are posibilitatea de a justifica încadrarea zonei ca fiind ZUM prin demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prezentate în **Tabelul 1** de mai jos.

Cerințele minime pentru identificarea ca fiind ZUM vor fi verificate doar pe baza datelor din **Studiul de referință**. În acest scop, chestionarul Studiului de referință trebuie să conțină informații care să permită calculul indicatorilor cheie din Tabelul 1 la nivelul fiecărei zone distincte din teritoriul SDL.

Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minime pentru validarea zonelor urbane marginalizate

Criterii / Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minime
Capital uman	Proporția populației de 15-64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)	22%
	Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice	8%
	Proporția copiilor și adolescenților (0-17 ani) din populația totală	20,5%
Ocuparea forței de muncă	Proporția persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ	22,5%
Locuire	Proporția locuințelor supraaglomerate (< 15,33 m ² pe persoană)	54%
	Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală	12%

O zonă este validată ca ZUM dacă îndeplinește simultan următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman,
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal și
- (3) are condiții de locuire precară,

unde:

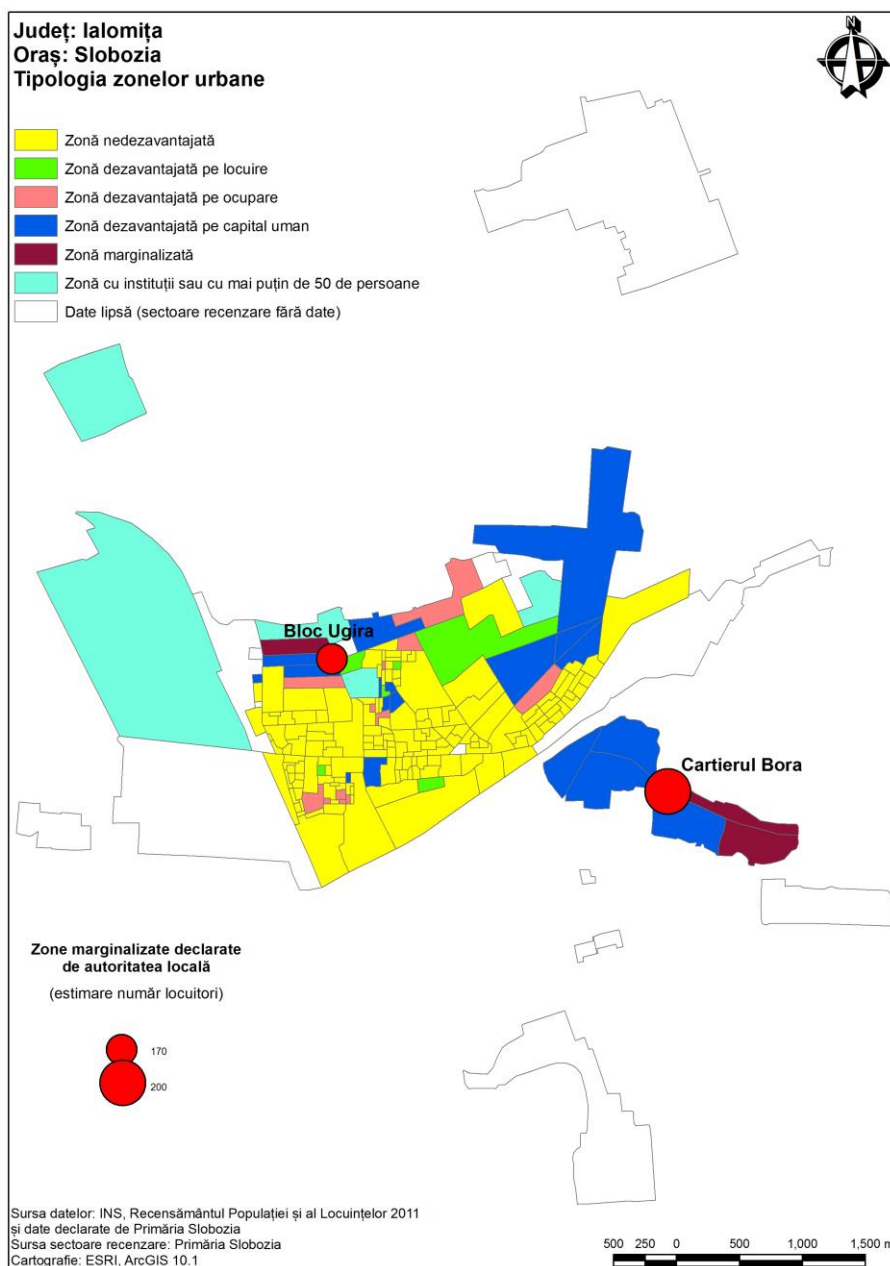
²Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>

- ▶ **nivel scăzut de capital uman** înseamnă că oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- ▶ **nivel scăzut de ocupare în sectorul formal** înseamnă că indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22% (pragul minimal). **condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Un teritoriu SDL poate conține una sau mai multe ZUM (validate).

Un exemplu de teritoriu cu mai multe ZUM validate este oferit în Harta 1.

Harta 1. Posibil teritoriu țintă pentru DLRC în Slobozia



Sursa: *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România*³

Exemplul a pus în evidență mai multe zone dezavantajate și două zone marginalizate: UGIRA (zonă de tip ghetou cu blocuri) și cartierul Bora (comunitate de romi, zonă de tip mahala de case). Cele două zone urbane marginalizate îndeplinesc cerințele minime prezentate mai sus și au fost declarate ca fiind marginalizate și de autoritatea publică locală.

În situația în care în teritoriul SDL sunt mai multe ZUM, etapa de validare trebuie urmată de etapa de declarare a ZUM care au fost selectate pentru intervenții DLRC. Declararea ZUM selectate pentru intervenții reprezintă condiție indispensabilă pentru elaborarea SDL. Această

³ Banca Mondială (2014) Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Studiu conceptual 4. Slobozia: UGIRA - Zonă de tip ghetou cu blocuri. Disponibil la adresa: http://www.elard.eu/news/en_GB/2014/06/12/readabout/wb-s-project-in-romania.

decizie trebuie luată de autoritățile publice locale în cooperare cu partenerii relevanți pentru abordarea DLRC.

În cazul în care o strategie de dezvoltare locală vizează mai multe zone urbane marginalizate, trebuie demonstrată: (1) adresabilitatea către zone urbane marginalizate cu aceleași particularități (același grup țintă și aceeași nevoie /aceleași nevoi); (2) adresabilitatea către zone urbane marginalizate cu particularități diferite, dar interdependente pentru soluționarea unei nevoi.

ANEXA 7: Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM selectate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)

2.3 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL

În acest subcapitol sunt descrise în detaliu zonele distincte și ZUM ce au fost selectate pentru intervenții DLRC aflate pe teritoriul SDL, pe baza datelor din Studiul de referință.

2.3.1 Populația și caracteristicile demografice

- maximum 2 pagini

Se va realiza o prezentare a principalelor caracteristici demografice ale teritoriului SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM, privind următoarele aspecte:

- ▶ numărul de locuitori, structura populației pe categorii de vârstă, gen, etnie;
- ▶ nivelul de educație și calificare a adulților;
- ▶ participarea la educație a copiilor (0-17 ani), rata abandonului școlar și rata părăsirii timpurii a școlii, motivele abandonului școlar și ale părăsirii timpurii a școlii;
- ▶ tendințele demografice: adulți/ copii/ persoane peste 54 ani, persoane vârstnice etc.
- ▶ proporția populației de 15 -64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)
- ▶ proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice
- ▶ proporția copiilor (0-17 ani) din populația totală

2.3.2 Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta informații privind ocuparea în teritoriul SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM:

- ▶ total populație ocupată (distribuția pe sexe, gen, categorii de vârstă, sector de activitate);
- ▶ tineri (16-24 ani) care nu sunt încadrați în muncă și nici nu urmează o formă de educație sau formare, șomeri, persoane inactive;
- ▶ proporția persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ;
- ▶ afacerile locale și situația locurilor de muncă;
- ▶ principalele surse de venit ale populației și situația financiară (venituri și cheltuieli).

2.3.3. Locuire și acces la utilități

- *maximum 2 pagini*

Se vor prezenta principalele caracteristici ale locuirii în teritoriul SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM:

- ▶ copii și tineri ai străzii, persoane fără adăpost din raza respectivă;
- ▶ numărul total de locuințe, din care locuințe sociale sau locuințe ieftine/ cu caracter social/ închiriate de autoritatea publică locală sau cu titlu gratuit;
- ▶ tipurile de locuințe;
- ▶ proprietatea asupra locuințelor;
- ▶ nesiguranța locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală;
- ▶ proporția locuințelor supraaglomerate
- ▶ starea și calitatea locuințelor;
- ▶ dotarea locuințelor cu bucătărie și baie;
- ▶ conectarea locuințelor la utilități (alimentarea cu apă, sistemul de canalizare, gaze naturale și energie termică, energie electrică, serviciul de salubritate locală);
- ▶ situația datoriilor la utilități (dacă este cazul).

2.3.4 Accesul la instituții și servicii publice

- *maximum 1 pagină*

În acest subcapitol vor fi prezentate aspecte sintetice privind accesul la instituțiile și serviciile publice al populației din teritoriul SDL, pentru fiecare zonă distinctă, inclusiv ZUM. Se vor avea în vedere cel puțin:

- ▶ serviciile sociale/ medicale/ socio-medicale;
- ▶ serviciile educaționale
- ▶ servicii culturale și recreative
- ▶ transportul public;
- ▶ spațiile de recreere și de petrecere a timpului liber, parcurile, terenurile de sport, locurile de joacă pentru copii;
- ▶ locurile de parcare.
- ▶ Altele

ANEXA 8: Tabelul 2 completat cu date referitoare la principalele servicii de sănătate, educație, recreere, precum și la infrastructura medico-socială existentă.

Tabel 2. Minimul de date privind accesul populației din teritoriul SDL la servicii publice și infrastructură socială

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
		#1			
Medical	Spital/ Dispensar				
	Medic				
	Dentist				
Învățământ	Preșcolar, din care:				
	▶ Creșă				
	▶ Grădiniță				
	Primar				
	Gimnazial				
	Școală după școală				
Dotări sportive/recreative	Liceal/ Universitar				
	Teren de sport				
	Sală de sport				
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.				
		#2			
Medical	Spital/ Dispensar				
	Medic				
	Dentist				
				

2.3.5. Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM

În acest subcapitol sunt puse în evidență problemele diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, așa cum au fost acestea identificate atât de către populație, cât și de autorități/instituții, precum și de experți.

2.3.5.1. Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

- maximum 3 pagini

Se va face o analiză a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza întregului teritoriu SDL, precum și a distribuției acestor grupuri între diferitele zone distincte (ZUM sau zona funcțională aferentă), pentru a putea orienta corespunzător intervenția.

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ▶ (A) în risc de sărăcie

sau

- ▶ **(B) se confruntă cu o deprivare materială severă**

sau

- ▶ **(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.**

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Conform terminologiei utilizate în PIDS, **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL formează comunitatea marginalizată care va reprezenta grupul țintă** vizat în mod obligatoriu în cadrul proiectelor PIDS aferente listei indicative de intervenții a SDL, în Etapa III a mecanismului DLRC.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

În Etapa III a mecanismului DLRC, în cadrul pachetului integrat de proiecte cu finanțare din FEDR sau FSE+:

- ▶ În cazul *proiectelor FSE+* aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, din totalul grupului țintă sprijinit (roma și non-roma), persoanele care au domiciliu/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională), în conformitate cu rezultatele Studiului de referință.
- ▶ În cazul *proiectelor FEDR*, persoanele incluse în grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/ să locuiască în teritoriul SDL.

O persoană poate face parte din grupul țintă pentru intervențiile propuse prin SDL dacă se încadrează în una din următoarele categorii:

- Persoanele din grupurile marginalizate, cum ar fi romii, migranții, persoanele cu dizabilități și alte nevoi speciale, persoanele în vârstă, persoanele fără adăpost sau cu acces redus la o locuință decentă (pentru operațiunile implementate cu finanțare din FEDR – acțiunea 1.2)
- Copii în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate (pentru operațiunile finanțate prin FSE+ acțiunea 1.3)
- Minorități din comunități urbane marginalizate (pentru operațiunile finanțate din FSE+ acțiunea 1.4)
- Copii și bătrâni din comunități urbane marginalizate pentru care este necesară îmbunătățirea accesibilității la serviciile sociale (pentru operațiunile finanțate din FSE+ acțiunea 1.5)

*Informațiile care trebuie culese de Studiul de referință pentru a identifica persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și din ZUM (potențiale grupuri țintă pentru intervențiile DLRC) sunt disponibile în **Documentul suport A**.*

2.3.5.2. Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor

- maximum 1 pagină

Se vor identifica problemele din comunitățile vizate, din perspectiva cetățenilor, cu atât mai mult cu cât este de așteptat ca acestea să difere sensibil de la o zonă la alta, chiar și în cazul unor comunități de altfel asemănătoare.

În acest scop, o componentă a Studiului de referință va avea în vedere problemele comunitare din perspectiva cetățenilor. Această componentă poate fi bazată pe metode cantitative și/sau calitative.

- **Metoda cantitativă:** sondajul în gospodării include și o secțiune de sondaj de opinie pe modelul chestionarului prezentat în **Documentul suport B**.
- **Metoda calitativă:** sondajul în gospodării este completat cu discuții de grup (focus grupuri) cu populația din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. În fiecare ZUM și în celelalte zone distincte din teritoriul SDL vor fi organizate câte două focus grupuri (cel puțin unul cu tineri 15-29 ani și unul cu adulți 30+ ani), la care să participe femei și bărbați, romi și non-romi, și care să identifice problemele specifice comunității, **legate de infrastructură și locuințe, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii publice (de educație, sociale, medicale etc.),** organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu autoritățile locale etc.) și imaginea publică a zonei.

De asemenea, se vor prezenta problemele din comunitățile vizate din perspectiva reprezentanților sectorului privat, sectorului public și ai societății civile. În acest scop, Studiul de referință va include și realizarea unor discuții de grup (focus grupuri) cu reprezentanții instituționali și specialiștii de la nivel local.

2.4. Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL

- maximum 2 pagini

Acest subcapitol include o scurtă prezentare a politicilor de dezvoltare locală întreprinse în teritoriul SDL în ultimii 5 ani.

De asemenea, se vor prezenta proiectele implementate sau în derulare care au vizat teritoriul SDL, în special ZUM, împreună cu concluzii privind impactul acestora asupra calității vieții locuitorilor. În plus, vor fi prezentate problemele întâmpinate de către autoritățile locale, reprezentanții societății civile și comunitățile marginalizate în derularea proiectelor, precum și elementele de succes.

ANEXA 9: Lista proiectelor desfășurate în ultimii 5 ani în teritoriul SDL⁴

Vor fi incluse atât proiectele implementate sau în derulare, cât și cele care au aprobată finanțarea, dar care încă nu sunt în derulare. Pentru fiecare proiect, se vor furniza informațiile indicate în **Tabelul 3**.

Tabel 3. Modelul de raportare a datelor despre proiectele desfășurate în teritoriul SDL în ultimii 5 ani

Titlul proiectului:	
Perioada:	
Bugetul (în lei):	
Sursa de finanțare:	
Aplicantul:	
Partenerii:	
Principalele activități:	
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	
Zona distinctă din teritoriu:	<i>Se menționează dacă este ZUM sau nu, și dacă este de comunitate roma sau nu</i>
Stadiul:	<i>Finalizat, în desfășurare, cu finanțare aprobată</i>

2.5. Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL

- maximum 1,5 pagini

În cadrul acestei rubrici, se pot prezenta și alte aspecte care prezintă importanță și care pot influența dezvoltarea teritoriului SDL prin Strategia de Dezvoltare Locală.

3. Analiza SWOT

- maximum 3 pagini

După elaborarea analizei diagnostic a comunității marginalizate din teritoriului SDL (ZUM și zonă funcțională aferentă), pornind de la informațiile obținute, se vor identifica principalele puncte tari/slabe (interne teritoriului SDL/ZUM) și oportunități/ riscuri (externe teritoriului SDL/ZUM) pentru fiecare din următoarele dimensiuni:

- ▶ Poziționarea geografică;

⁴ În cazul în care teritoriul SDL nu a beneficiat de proiecte de dezvoltare în ultimii 5 ani, Anexa 9 va include o declarație pe proprie răspundere în acest sens din partea reprezentantului legal al GAL .

- ▶ Populația și caracteristicile demografice;
- ▶ Ocuparea, mediul de afaceri la nivel local și protecția socială;
- ▶ Educația;
- ▶ Locuirea și accesul la utilități;
- ▶ Accesul la instituții și servicii publice (în principal servicii sociale, medicale/ medico-sociale);
- ▶ Organizarea și coeziunea comunității și relațiile cu exteriorul;
- ▶ Proiecte desfășurate anterior în zonă.

4. Procesul de implicare a comunității

Acest capitol trebuie să arate modul în care a fost implicată comunitatea, în special populația din ZUM, în procesul de elaborare a SDL.

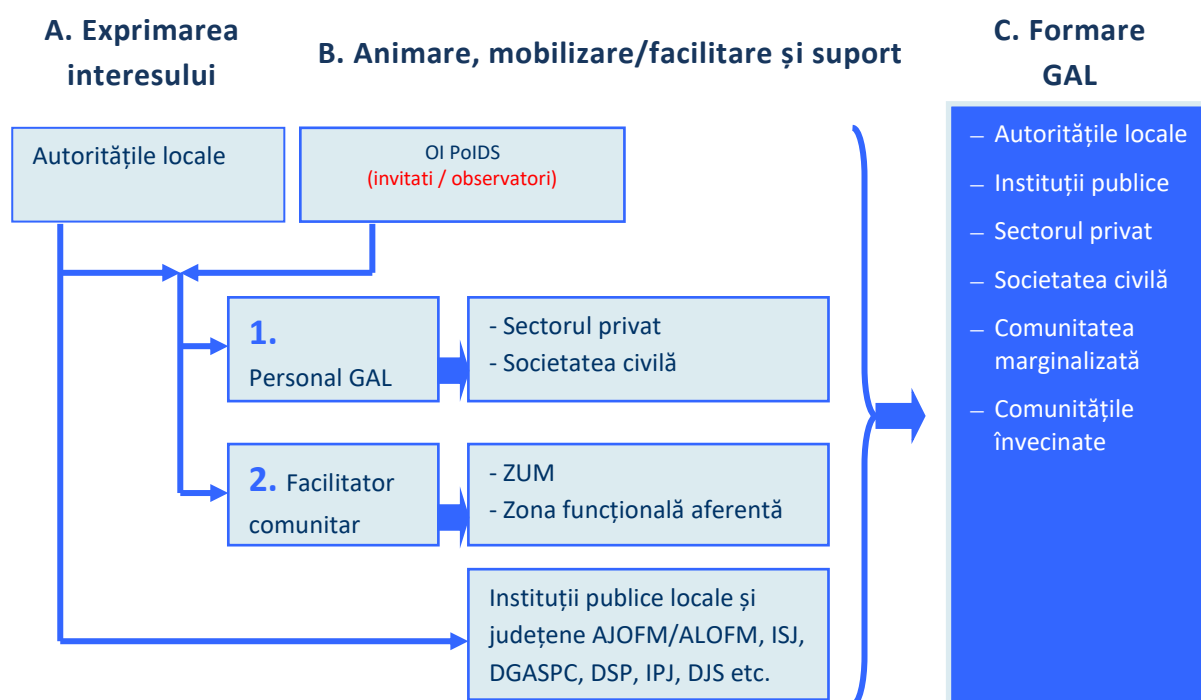
4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)

- maximum 2 pagini

În acest subcapitol se va documenta procesul de formare a GAL-ului și modul în care acesta a fost organizat în vederea elaborării SDL.

- *GAL-ul are în mod obligatoriu ca membru autoritatea publică locală din UAT cu populație mai mare de 20.000 locuitori;*
- *În vederea formării GAL-ului, autoritățile locale împreună cu partenerii cu care se asociază pentru accesarea sprijinului pregătitor vor lucra împreună cu facilitatorul comunitar.*
- *În procesul de animare/mobilizare a comunității (întâlniri publice, ședințe ale Comitetului Director GAL) vor fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți ai AMPoIDS/OI PoIDS*

Figura 2. Procesul de formare a GAL



ANEXA 10: Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, inclusiv a demarării acestei activități prin depunerea actelor la instituția/ entitatea competentă.

- *Durata de existență a parteneriatului GAL trebuie să fie cel puțin egală cu durata de implementare a SDL propusă.*

ANEXA 11: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături).

ANEXA 12: Componența Comitetului Director.

- *Informațiile vor fi furnizate pe modelul prezentat în Tabelul 4.*

Tabel 4. Componența Comitetului Director

Nume și prenume	Tip partener local (P. F. - Persoană fizică)	Instituția (pentru P.F., Zona distinctă)	Funcția în instituție (pentru P.F., Grupul vulnerabil)	Funcția în C.D. (Președinte/ Membru)	<i>Doar dacă GAL-ul a fost înființat juridic anterior</i> Membru al GAL-ului din anul....	Date de contact și Semnătura
------------------------	--	--	--	--	---	-------------------------------------

În general, numărul minim de angajați necesar pentru îndeplinirea funcțiilor de bază în cadrul parteneriatului GAL este de doi – un manager și un asistent administrativ. Este recomandabil ca numărul angajaților să fie direct proporțional cu complexitatea strategiei și a parteneriatului. Este posibil ca necesarul de resurse umane să fie mai mare, în funcție de numărul de sarcini administrative delegate în plus, de zonă, populația vizată, bugetul aferent strategiei și activitățile de mobilizare necesare.

Dacă pentru facilitare comunitară se optează pentru un specialist, acesta va fi selectat și angajat de GAL încă din faza de constituire, pentru a asigura participarea deplină a comunității marginalizate la elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romi, asistentă medicală comunitară, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, în special în zona urbană marginalizată.

Membrii și personalul administrativ GAL este recomandabil⁵ să dețină sau să-și dezvolte competențele, abilitățile și resursele pentru a demara și gestiona procese de dezvoltare la nivel local. De asemenea, personalul administrativ al GAL trebuie să aibă studii și/sau experiență în managementul administrativ al proiectelor locale.

⁵ Comisia Europeană, "Orientări privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru actorii locali", august 2014, disponibil la http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf, pag. 43.

În acord cu art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, precum și cu designul mecanismului CLLD în România, sarcinile pe care le va îndeplini GAL pentru implementarea SDL vizează:

- ▶ consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni
- ▶ elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție
- ▶ pregătirea și publicarea cererilor de propuneri
- ▶ selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare
- ▶ monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei
- ▶ evaluarea implementării strategiei

ANEXA 13: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului prin:

- (a)** Angajarea personalului administrativ - cel puțin un manager și un asistent administrativ, în baza unui proces transparent de recrutare, selecție și angajare;
- (b)** Angajarea unui specialist sau contractarea unui ONG sau a unei companii pentru activitățile de mobilizare/ facilitare comunitară, în baza unui proces transparent;
- (c)** Sediul social al GAL / punct de lucru/ sucursală în teritoriul unității teritorial-administrative în care funcționează GAL-ul;
- (d)** Amenajarea unui birou funcțional;
- (e)** Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a persoanelor fizice relevante; *Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.*
- (f)** Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la exceptarea de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director;
- (g)** Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a reprezentanților sectorului privat și a societății civile;
 - ▶ *Reprezentanți ai sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.*
 - ▶ *Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..*
- (h)** Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la cotizația anuală pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat sau ai societății civile;

(i) Regulile GAL privind luarea deciziei;

- ▶ *Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;*
- ▶ *Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;*
- ▶ *Dintre membrii Comitetului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM.*

(j) Regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului (spre exemplu, divizarea între membri/ înstrăinarea/ donarea patrimoniului în interesul unei instituții/organizații cu activități în domeniul social etc.).

ANEXA 14: Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese

Această procedură trebuie să respecte legislația națională și europeană în domeniu și să includă regula generală⁶ conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

ANEXA 15: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL (cursuri de formare/perfecționare)

În vederea creșterii capacității membrilor și personalului administrativ GAL de a genera procese de dezvoltare adecvate nevoilor locale, precum și pentru dezvoltarea competențelor acestora în domeniile relevante pentru nevoile de dezvoltare identificate în SDL, personalul GAL poate fi implicat în activități de formare/perfecționare. Se va asigura desfășurarea cel puțin a unei activități care să vizeze îmbunătățirea competențelor personalului GAL în domeniile vizate de SDL/DLRC.

Informațiile vor fi furnizate pe modelul din Documentul suport C.

4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL

În acest subcapitol se documentează procesul de implicare a partenerilor locali și a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, în special a celor din ZUM.

4.2.1 Animarea partenerilor locali

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta principalele acțiuni întreprinse în principal de managerul GAL pentru animarea/consultarea reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), a sectorului privat sau ONG-urilor și altor reprezentanți ai societății civile, precum și activitățile de informare, comunicare adresate publicului larg, acțiunile de construcție instituțională și de creare/ participare la rețele. Se va arăta modul în care aceste activități au influențat componența Adunării Generale.

De asemenea, se prezintă sintetic reprezentarea ZUM la nivelul Comitetului Director al GAL (C.D. al GAL).

ANEXA 16: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL

⁶ Comisia Europeană, „Orientări privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru actorii locali”, august 2014, disponibil la http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf, pag. 43.

ANEXA 17: Documente suport privind conținutul și participarea la cele cinci ședințe obligatorii ale Comitetului Director al GAL

Documentele suport vor include: agenda, lista participanților cu semnătura, minuta, materialele prezentate, fotografiile etc.

- *Conform cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, GAL-urile (atât cele înființate în anterior, cât și cele nou înființate) au obligația de a realiza **minimum cinci ședințe ale C.D. al GAL** pe următoarele teme:*
 - *(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;*
 - *(2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;*
 - *(3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;*
 - *(4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și*
 - *(5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.*

4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

- maximum 3 pagini

Acest subcapitol va include o analiză succintă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ținute de SDL, în special cele din ZUM, în baza Studiului de referință, cu privire la următoarele teme: (a) Relațiile din interiorul comunității, (b) Relația comunității cu autoritățile locale (tipul și calitatea comunicării, impactul intervențiilor anterioare, satisfacția cetățenilor cu activitatea autorităților, accesul la și calitatea serviciilor existente, încredere în autoritățile locale etc.); (c) Relația comunității cu societatea civilă (cu precădere din prisma intervențiilor anterioare); (d) Relația comunității cu presa locală (cu accent pe imaginea comunității în presa locală).

Se vor detalia activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară desfășurate în ZUM selectat. Se vor prezenta metodele și elementele utilizate de către facilitatorul comunitar pentru aceste activități și se va arăta impactul obținut.

- ***Documentul suport D oferă exemple de activități de dezvoltare și întărire a comunității pe care facilitatorul le poate folosi în ZUM.***

ANEXA 18: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG.

ANEXA 19: Documente suport privind participarea la procesul de consultare publică obligatoriu organizat în ZUM ținute de SDL cu privire la cele 5 teme de interes.

Documentele suport vor include: materialele propuse pentru consultare publică, lista participanților la procesul de consultare publică cu semnătura și date privind sexul, vârsta și etnia acestora, raportul sintetic al procesului de de facilitator spre a fi prezentat în ședința C.D. al GAL, fotografii.

- Conform cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, GAL-urile (care depun spre finanțare SDL) au obligația de a realiza un proces de consultare publică pe cele 5 teme de interes în ZUM. Aceste procese de consultare publică preced ședințele C.D. al GAL și pun în dezbatere aceleași teme. La procesul de consultare publică trebuie să fie reprezentate cel puțin următoarele categorii de persoane (femei/tineri 16 – 29 ani, vârstnici peste 64 de ani, persoane aparținând minorității roma, etc.). Sinteza acestor sinteză procesului de consultare publică va fi în mod obligatoriu prezentată de facilitator în ședințele C.D. al GAL.

ANEXA 20: Dovada invitațiilor trimise de GAL către reprezentanții AM PoIDS/OI PoIDS de a participa, în calitate de observatori, la ședințele C.D. al GAL.

ANEXA 21: Impactul activităților de animare/mobilizare asupra numărului de membri ai Adunării Generale a GAL.

- Informațiile vor fi furnizate pe modelul prezentat în **Tabelul 5**.

Tabel 5. Numărul de membri ai Adunării Generale GAL

Parteneri locali	Număr membri AGA la data înființării (__ - __ - 20__)	Număr membri AGA după implementarea activităților de animare/mobilizare (data)
Autorități locale		
Sector public		
Sector privat		
Societate civilă		
Cetățeni de pe raza ZUM		
Cetățeni de pe raza teritoriului SDL		
Persoane aparținând minorității roma		
Tineri (16-29 ani)		
Reprezentanți ai grupului țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială)		
Femei		

5. Obiectivele SDL

- *maximum 4 pagini*

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană (facultativ), spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Obiectivele specifice vor fi identificate în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea va fi integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei.

Pentru că în fiecare domeniu poate exista o combinație de politici sectoriale, politici teritoriale și abordări bazate pe comunitate, se va prezenta complementaritatea și sinergia SDL cu strategiile mai ample, și anume:

- strategii/programe/politici ce vizează teritoriul acoperit (strategii locale ale orașului/ municipiului, strategii județene, strategii regionale etc.).
- strategiile asumate la nivel național prezentate în Caseta 1 (este necesară complementaritatea cel puțin **cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027**).

Deoarece aceste documente strategice sunt complexe, este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar corespondența între obiectivul/ obiectivele SDL și obiectivele mai generale din diferitele strategii relevante la nivel național.

Caseta 1. Strategii relevante la nivel național

- ❖ STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială Și Situația Grupurilor Vulnerabile În România 2019
- ❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ❖ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Raport de evaluare POCU 2014-2020
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială

6. Planul de acțiune SDL

În acest capitol sunt stabilite și operaționalizate măsurile necesare atingerii obiectivelor SDL, printr-un proces “de jos în sus”. **Planul de acțiune SDL nu înseamnă preselectarea proiectelor.**

6.1 Ce măsuri sunt necesare

6.1.1 Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă

- *maximum 3 pagini*

În această secțiune se vor identifica problemele și măsurile necesare de întreprins pornind de la problemele evidențiate de analiza diagnostic.

Fiecare problemă identificată în analiza diagnostic va fi enunțată și prezentată sintetic, fiind puse în evidență proiectele/acțiunile întreprinse anterior și resursele sociale, umane, economice și de mediu ce pot fi utilizate pentru a soluționa problema. Prezentarea problemelor va fi organizată pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană și locuire, spații publice urbane, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică.

ANEXA 23: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu.

- *Un exemplu de identificare a tipurilor de măsuri necesare de întreprins este oferit în Documentul suport E.*

Se va face o sinteză a măsurilor identificate pentru fiecare problemă evidențiată de analiza diagnostic, cu menționarea obiectivului specific căruia îi corespund, așa cum au rezultat din:

- consultarea tuturor părților interesate de la nivel local: sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitățile din teritoriul SDL, precum și
 - recomandările experților care au realizat Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL.
- *Un exemplu de sinteză a măsurilor necesare de întreprins prin SDL este prezentat în Documentul suport F.*

În baza datelor din Studiul de referință, pentru măsurile avute în vedere se identifică grupul/grupurile țintă vizat/e în etapa a III-a a mecanismului DLRC⁷, în conformitate cu secțiunea 2.3.5.1 a prezentului Model Cadru al SDL.

6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană

- *maximum 0,5 pagină*

Dacă orașul/municipiul a elaborat un Plan de Mobilitate Urbană 2021-2027 și sinteza măsurilor necesare de întreprins în SDL (secțiunea 6.1.1) conține măsuri legate de mobilitatea urbană (reabilitare de străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.), în această secțiune se va arăta complementaritatea între acestea.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar acțiunile/măsurile din planul de acțiune.

6.1.3 Contribuția măsurilor la temele secundare FSE

- *maximum 1,5 pagini*

Măsurile avute în vedere în cadrul SDL (din sinteza de la secțiunea 6.1.1) pot contribui la una sau mai multe teme secundare FSE, respectiv:

⁷ Etapa III – Selectarea pachetului integrat de proiecte aferent strategiilor DLRC aprobate.

- sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- inovare socială (vezi exemple în Caseta 2);
- nediscriminare.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar măsurile din planul de acțiune. Proiectele dezvoltate ulterior în cadrul Etapei a III-a a mecanismului DLRC care vor contribui la temele secundare vor fi punctate suplimentar în cadrul procesului de evaluare și selecție. *Pentru SDL care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității se acordă punctaj suplimentar.*

Practicile propuse vor fi apreciate ca inovații sociale în măsura în care:

1. Răspund unei probleme sociale sau unei nevoi sociale nesatisfăcute.⁸
2. Sunt o soluție la respectiva problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare.
3. Au un element de noutate - important nu este ca ideea sau pattern-ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate.
4. Au potențialul de a produce schimbare socială. Soluția nouă trebuie să producă o schimbare structurală culturală, normativă sau regulatoare a societății. Nu putem vorbi despre inovație atunci când este introdus un nou tip de formular sau când este introdusă o nouă procedură de înregistrare a beneficiarilor unui serviciu public.
5. Produc un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari. Inovația socială nu este produsă cu scopul de a satisface nevoile unui individ anume sau ale grupului său de proveniență, ci are un impact dincolo de acesta, la un nivel macro.
6. Scopul principal al respectivei inovații nu este profitul: inovațiile sociale constau în „activități și servicii inovative motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, difuzate prin organizații, indivizi sau întreprinderi al căror scop principal este social”; „se diferențiază de inovațiile în afaceri, care sunt în general motivate de maximizarea profitului și difuzate prin organizații care au profitul ca scop principal”.
7. Difuziunea și adoptarea unor soluții sunt condiții necesare pentru a defini această soluție drept inovație socială.

Adică, este considerată o inovația socială o soluție structural nouă la o problemă socială, soluție care produce o schimbare socială în sensul unei îmbunătățiri a situației existente și a unei creșteri a calității vieții pentru grupuri de indivizi, comunități și societate în ansamblu, soluție care a fost difuzată și adoptată și al cărei principal scop nu este profitul unui grup de persoane.

Caseta 2. Exemple de activități cu dimensiune de inovare socială

(1) Frigiderul solidarității sau frigiderul comunitar

Plasarea unui frigider într-un loc accesibil în care localnicii, dar și restaurantele sau firmele de catering pot depozita alimente care le prisosesc: „*Luați ceea ce aveți nevoie. Puneți în frigiderul comunitar produsele alimentare care va*

⁸Inovația socială – o hartă tematică, Aura Matei, Institutul de Cercetare a Calității Vieții. Sursa: Revista Inovația Socială nr. 2/2009 (iulie-decembrie) pp. 86-107 <http://www.inovatiасociala.ro/index.php/jurnal/article/view/49>, http://www.inovatiасociala.ro/pdf/art_1361646173.pdf

prisosesc. „Frigiderul are reguli stricte: anumite alimente nu se pot dona (în general cele cu termen scurt de garanție și cele ce nu pot fi verificate, cum ar fi mâncarea gătită sau ouă negătite), o persoană trebuie să verifice cu regularitate că în frigider nu au fost lăsate alimente interzise sau expirate etc.

(2) Magazinul caritabil

Înființarea unui magazin unde persoane fizice sau juridice donează alimente neperisabile și în termen de valabilitate, rechizite, produse igienico-sanitare, jucării, alte accesorii pentru copii etc. care sunt oferite persoanelor care doresc să presteze diferite activități în folosul comunității (ex. săpat, greblat, curățat zăpada, încărcat/ descărcat marfă, igienizare suprafețe, etichetare și aranjare produse pe rafturi, lucru în seră, întreținere construcții etc.).

(3) Regulament de bloc pentru o viață mai bună împreună

Obiectivul central al regulamentului de bloc este promovarea în rândul copiilor și tinerilor a modelelor comportamentale pozitive. În acest scop, regulamentul de bloc este construit pe o idee simplă – comportamentele dezirabile obțin „puncte albe”, în timp ce comportamentele nedorite obțin „puncte negre”, iar locatarii trebuie să obțină cât mai multe puncte albe și cât mai puține puncte negre.

(4) Mesajul cetățeanului

Acest proiect pune în relație participarea comunitară cu industriile inovative și este implementat de o firmă IT și/sau ONG. Prin intermediul unei aplicații software, cetățenii din comunitatea marginalizată pot trimite gratuit SMS-uri privind situații în care ei sunt victime ale discriminării, corupției, violenței, abuzului sau exploatarei. Aceste date sunt colectate și verificate în timp real de reprezentanții ONG-ului care, dacă este cazul, pot să și intervină prin alertarea/sesizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul respectiv.

6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale

- maximum 1 pagină

Se vor menționa măsurile (din sinteza de la secțiunea 6.1.1) care contribuie la una sau mai multe teme orizontale:

- dezvoltarea durabilă;
- egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar măsurile din planul de acțiune.

- *Proiectele care vor fi dezvoltate ulterior în cadrul Etapei a III-a a mecanismului DLRC vor trebui să contribuie la aceste teme orizontale și să detalieze în cererea de finanțare această contribuție.*
- *Pentru SDL care promovează aceste principii se acordă punctaj suplimentar.*

6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale

- maximum 1 pagină

În special dacă sinteza măsurilor necesar de întreprins (secțiunea 6.1.1) conține măsuri legate de construire de infrastructură de locuire, de mobilitatea urbană sau de educație (cu precădere, școli sau „școală după școală”), în această secțiune se va arăta cum se evită riscul formării unor noi zone segregate și/sau segregării în școli.

- *O zonă segregată este o zonă care îndeplinește concomitent următoarele condiții:*
- *(i) o zonă izolată de structura vitală a orașului, eventual într-o arie expusă la riscuri de mediu (spre exemplu, situat la marginea sau în afara orașului, lângă o fermă sau întreprindere poluantă, într-o zonă cu linii de înaltă tensiune, lângă o stație de epurare nemodernizată, lângă o groapă de gunoi, într-o zonă inundabilă etc.); (ii) care oferă doar servicii locative (indiferent cât de moderne sunt condițiile de locuit); (iii) care este populată de o singură categorie de populație definită în termeni etnici, sociali, economici sau*

culturali (de exemplu, populație roma, săracă etc.); (iv) care prezintă un potențial redus de dezvoltare; și (v) care depinde de un serviciu anume, ca de exemplu de transportul public, pentru accesarea serviciilor de bază precum locuri de muncă, servicii medicale sau educație în cazul copiilor. Aspectul de segregare este exacerbat atunci când zona ia naștere printr-un proces de relocare forțată a unei populații vulnerabile.

- Prin urmare, **măsurile privind construirea de infrastructură de locuire, de mobilitatea urbană sau de educație, trebuie să acorde atenție**, pe lângă cerințele tehnice, următoarelor aspecte: (1) situarea geografică la nivelul teritoriului SDL, (2) componența etnică, socială și economică a grupului țintă, precum și (3) activitățile de informare, consultare și educare a grupului țintă, mai ales în cazul în care se are în vedere relocare acestuia.
- Informații generale și exemple de activități privind combaterea segregării sunt oferite în **Documentul suport G** al prezentului Model Cadru de SDL.

6.1.6 Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta mijloacele prin care GAL-ul va asigura sustenabilitatea intervenției DLRC în baza măsurilor identificate în sinteza de la secțiunea 6.1.1.

- Conform studiilor, elementele cheie care asigură sustenabilitatea unei intervenții într-o zonă urbană marginalizată includ: implicarea sectorului privat, un nivel ridicat de participare a comunității marginalizate, integrarea măsurilor axate pe zonă cu măsurile sectoriale, cu accent pe intervențiile intangibile (soft), în special campanii de informare și educare a locuitorilor zonei (care limitează efectele negative ca neacceptare, monopol, conflicte și cresc șansele unei utilizări optime a noii infrastructuri).
- **Documentul suport H** prezintă exemple de criterii de selecție a SDL legate de sustenabilitate.

6.2 Măsuri prioritare

În acest capitol sunt identificate măsurile prioritare ale SDL.

6.2.1 Prioritizarea măsurilor

- maximum 2 pagini

Se va prezenta procesul de implicare a comunității în stabilirea măsurilor prioritare și rezultatele acestui proces.

ANEXA 24: Prioritizarea măsurilor conform partenerilor din GAL, după exemplul oferit în Documentul suport I.

De asemenea, se va prezenta lista finală de măsuri prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea ZUM, cu menționarea în clar a obiectivului specific al SDL la care contribuie. Această listă este decisă prin vot de Comitetul Director al GAL care, în același timp, stabilește, în colaborare cu experții, când vor avea loc, în ce ordine și din ce sursă de finanțare vor fi susținute măsurile.

Măsurile prioritare trebuie să aibă termene de realizare și responsabil(i).

Orizontul de implementare a SDL trebuie să acopere perioada 2018-2023.

6.2.2 Abordarea integrată

- maximum 2 pagini

În această secțiune se va analiza planul de acțiune al SDL din prisma:

- caracterului integrat la nivelul teritoriului SDL
- caracterului multisectorial al măsurilor incluse
- complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE+.

ANEXA 25: Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL, pe modelul arătat în **Tabelul 6**.

Tabel 6. Distribuția măsurilor pe zonele distincte din teritoriul SDL

Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		Teritoriul SDL	ZUM 1	ZUM 2 ...	ZUM ... n	Alte zone
1	■				
2		■			■
3			■	■	

ANEXA 26: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, pe modelul din **Tabelul 7**.

Tabel 7. Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții

Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		■ Tangibile (Hard)			■ Intangibile (Soft)		
		Infrastructură	Mobilitate urbană	Locuire	Ocupare	Educație	Sănătate & social întărirea comunității
1	■					■
2					■	■
3	■					■

6.3 Lista indicativă de intervenții

- *maximum 2 pagini*

Din măsurile prioritizate (la secțiunea 6.2.1), C.D. al GAL va decide lista indicativă de intervenții pe baza căreia va dezvolta viitoarele proiecte PIDS pe care intenționează să le depună spre finanțare, ca pachet integrat, în etapa III a mecanismului DLRC, în cazul în care SDL este selectată în etapa a-II-a⁹. Intervențiile propuse în lista indicativă de intervenții trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor ZUM vizate prin SDL. Totodată, acestea trebuie să fie coerente cu activitățile eligibile finanțate din PIDS, prioritatea 1.

Trebuie să fie menționat în clar numărul de persoane, din zonele marginalizate urbane, pentru care se intenționează ieșirea din sărăcie sau excluziune socială prin implementarea intervențiilor.

Pentru intervențiile care vor fi finanțate prin proiecte PIDS vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- ❖ Totalul intervențiilor finanțate prin PIDS nu poate depăși 5,6 mil Euro (pentru regiunile mai puțin dezvoltate)/6,1 mil Euro (pentru regiunile mai dezvoltate)
- ❖ În elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală bugetul acestora se repartizează astfel:
 - ❖ Valoarea intervențiilor finanțate din FEDR (acțiunea 1.1 și respectiv 1.2 din PIDS) este de maxim 24,63% din valoarea maximă eligibilă a SDL, conform prezentului document;
 - ❖ Valoarea intervențiilor finanțate din FSE+ (acțiunile 1.3; 1.4; 1.5 și respectiv 1.6) este de maxim 75,37% din valoarea maximă eligibilă a SDL, conform prezentului document;
 - ❖ Valoarea alocată cheltuielilor de funcționare GAL pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (Regulamentul UE nr. 1060/2021 art. 34 alin (1) litera c) nu poate depăși 15% din valoarea tuturor intervențiilor din SDL.
- ❖ Proiectele finanțate din FSE+ aferente listei indicative de intervenții vor viza: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți. (acțiunea 1.3 PIDS) acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;/campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;/promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;/acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada

⁹ Etapele mecanismului DLRC sunt prezentate în Ghidul Solicitantului, capitolul 1.2.

2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei romi;/acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;/campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia./Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.) (acțiunea 1.4 PIDS)

- ❖ servicii sociale pentru copii/servicii sociale pentru vârstnici/măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință (acțiunea 1.5 PIDS)

sprijinul pentru funcționarea, managementul și evaluarea (studii de impact) GAL-urilor urbane, conform prevederilor din RDC art. 34(1)-c. (acțiunea 1.6 PIDS)Proiectele finanțate din FEDR vor viza investițiile în:

- ❖ modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare, etc;/furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional (acțiunea 1.1 PIDS)
- ❖ locuințele sociale individuale și construirea de noi centre de zi sau modernizarea celor mai vechi, în funcție de nevoia identificată la nivelul comunității (acțiunea 1.2 PIDS)

Notă: operațiunile finanțate prin FEDR ce vizează construirea/modernizarea de locuințe sociale și/sau construirea de noi centre de zi sau modernizarea celor mai vechi trebuie dublate în mod obligatoriu de operațiuni ce vizează furnizarea de servicii sociale de acompaniere finanțate prin intermediul acțiunii 1.5 din PIDS (FSE+). Toate persoanele care beneficiază de infrastructura socială (locuințe sociale/centre de zi) trebuie să beneficieze în mod obligatoriu de servicii sociale de acompaniere.

Notă: operațiunile finanțate prin FEDR ce vizează infrastructura școlară (construcție/modernizare/dotare infrastructură educațională) vor fi dublate în mod obligatoriu de operațiuni ce vizează furnizarea de servicii educaționale de tip before și after school

Notă: Proiectele FEDER care vizează comunități marginalizate sprijinite în cadrul unei SDL DLRC vor fi excluse de la finanțare în cadrul Programelor Regionale.

ANEXA 27: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din PIDS (după exemplul oferit în **Documentul suport J**)

ANEXA 28: Fișele intervențiilor din lista indicativă, pe modelul prezentat în **Documentul suport K**.

În plus, se prezintă metodele prin care GAL-ul va crește șansele de sustenabilitate a intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții (vezi exemplele din Caseta 3).

Caseta 3. Exemple de metode de asigurare a sustenabilității proiectelor subsumate listei indicative de intervenții

- (1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimele 24 luni au înființat mai multe locuri de muncă pe care au angajat și reținut un număr mai mare de persoane din grupurile vulnerabile ce reprezintă grupuri țintă.
- (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.
- (3) GAL-ul sau anumiți membri GAL își asumă responsabilitatea introducerii unor criterii care să asigure sustenabilitatea activității demarate prin proiect pentru cel puțin 6 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

7. Monitorizare și evaluare

7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă

- *maximum 2 pagini*

Se va prezenta modul în care se va realiza de către personalul GAL monitorizarea și evaluarea continuă a implementării SDL, atât din perspectiva eficacității (măsura în care sunt atinse obiectivele), cât și în termeni financiari. De asemenea, se va explica modul în care va fi implicată comunitatea, mai ales cea marginalizată, în activitățile de monitorizare și evaluare.

- **Documentul suport 1** a acestui document prezintă pe scurt monitorizarea cu participarea comunității.

ANEXA 29: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii de rezultat și realizare FSE+ și FEDR

Procedura de monitorizare și evaluare trebuie să includă: o estimare a valorii indicatorilor de rezultat și realizare PIDS (Caseta 4), care vor fi listați pe formatul din **Tabelul 8**, precum și indicatorii de rezultat (*outcome*) proprii SDL prezentați la secțiunea 7.2.

Caseta 4. Indicatori de rezultat și de realizare

Indicatori FSE+

Indicatori de realizare

- ❖ EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani
- ❖ EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)
- ❖ EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)
- ❖ EECO01 Număr total de participanți
- ❖ EECO01.1 Număr total de participanți (roma)
- ❖ EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin
- ❖ 6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite
- ❖ 6S31 Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate
- ❖ 6S31.1 Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)
- ❖ 6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității

Indicatori de rezultat

- ❖ EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
- ❖ 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune

- ❖ 6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite
- ❖ 6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune
- ❖ 6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)
- ❖ 6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului
- ❖ 6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului

Indicatori FEDR

Indicatori de realizare

- ❖ RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- ❖ RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată
- ❖ RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate
- ❖ RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate
- ❖ 6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)

Indicatori de rezultat

- ❖ RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate
- ❖ 6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate
- ❖ RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate
- ❖ 6S7 Numărul de persoane relocalate din comunitățile segregate în zonele convenționale
- ❖ 6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate

Tabel 8. Indicatori de rezultat și realizare (tinte minime la nivel de SDL)

INDICATORI DE REALIZARE		
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL	
Indicatori FSE+	Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani</i>	- 480 – aferenți acțiunii 1.3 PIDS -63 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	- 440 aferenți acțiunii 1.3 PIDS -58 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)</i>	-45 aferenți acțiunii 1.3 PIDS -6 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	-40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS -6 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)</i>	252 aferenți acțiunii 1.4 PIDS	231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
<i>EECO01 Număr total de participanți</i>	347 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO01.1 Număr total de participanți (roma)</i>	32 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin</i>	1 aferenți acțiunii 1.5	1 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite</i>	Indicator fără țintă minimă	Indicator fără țintă minimă
<i>6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate</i>	221 aferenți acțiunii 1.5	202 aferenți acțiunii 1.5

	PIDS	PIDS
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	20 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	19 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS
Indicatori FEDR	Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	81 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 170 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1	1
RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	17 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)	154 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	141 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
INDICATORI DE REZULTAT		
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL	
Indicatori FSE+	Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	436 aferenți acțiunii 1.3 PIDS	400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	44 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	155 aferenți acțiunii 1.5	142 aferenți acțiunii 1.5
6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	245 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	152 aferenți acțiunii 1.4 PIDS	139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului	Indicator fără țintă minimă	Indicator fără țintă minimă
6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului	Indicator fără țintă minimă	Indicator fără țintă minimă
Indicatori FEDR	Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	154 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	148 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	17 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	10 aferenți acțiunii 1.2 PIDS	9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

N.B: Țintele minime ale indicatorilor FSE+ si FEDR, mai sus menționați, sunt obligatorii în măsura în care Strategia de Dezvoltare Locală include măsura specifică din Programul Incluziune și Demnitate Socială. Strategiile de Dezvoltare Locală ce nu asumă valorile țintă minime pentru indicatorii FSE+ si FEDR în corelare cu măsura din PIDS inclusă în SDL vor fi respinse.

Exemplu:

O Strategie de Dezvoltare Locală propune spre finanțare operațiuni specifice măsurilor 1.1/1.2/1.3 și 1.4 din PIDS – pentru a fi eligibilă Strategia de Dezvoltare Locală trebuie să asume atingerea Țintelor minime pentru toți indicatorii specificați în tabelul nr. 8 pentru măsurile 1.1/1.2/1.3 și 1.4, dar nu va asuma ținte minime pentru indicatorii aferenți măsurii 1.5. În cazul în care un indicator este specific pentru două măsuri din PIDS incluse în SDL valoarea țintă minimă asumată per SDL va fi egală cu suma dintre valoarea țintă minimă pe fiecare din cele două măsuri pentru indicatorul respectiv.

7.2. Evaluarea de impact

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta indicatorii de rezultat (*outcome*) folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL. De asemenea, se va indica modalitatea de măsurare a acestor indicatori (spre exemplu, repetarea Studiului de referință la sfârșitul finanțării DLRC). Indicatorii vor fi prezentați sub formă tabelară după modelul din **Tabelul 9**.

Tabel 9. Indicatori de rezultat (*outcome*) proprii SDL

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2027
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona marginalizată	%	>50	2021	<30
.....				

- **Documentul suport M** al acestui document prezintă un exemplu de cadru logic al intervenției și indicatorii de rezultat asociați.

8. Planul financiar

- maximum 3 pagini

Se va face o estimare a bugetului total necesar pentru implementarea Planului de Acțiune, evidențiind contribuția FEDR și FSE+. În plus, se vor estima cheltuielile de funcționare GAL. Acestea nu vor depăși 15% din alocarea aferentă intervențiilor finanțabile din SDL.

Planul financiar trebuie să furnizeze estimări orientative cu privire la alocările financiare pe obiective specifice și/sau categorii principale de măsuri definite în SDL, cu specificarea sursei de finanțare, pe modelul din **Documentul suport N**.

Mărimea bugetului depinde de nevoile zonei și de dimensiunea sa, de natura strategiei și de existența altor programe de sprijin, dar nu poate depăși o valoare maximă de finanțare din PIDS de 5.600.000 euro în cazul regiunilor mai puțin dezvoltate și 6.100.000 euro în cazul Regiunii București-Ilfov .

Intervențiile SDL care nu sunt prevăzute pentru finanțare PIDS vor fi evidențiate în planul financiar al SDL cu menționarea sursei de finanțare;

Valoarea intervențiilor finanțate din FEDR (acțiunea 1.1 și respectiv 1.2 din PIDS) este de maxim 24,63% din valoarea maximă eligibilă a SDL, conform prezentului document;

Valoarea intervențiilor finanțate din FSE+ (acțiunile 1.3; 1.4; 1.5 și respectiv 1.6) este de maxim 75,37% din valoarea maximă eligibilă a SDL, conform prezentului document;

N.B: Valoarea totală eligibilă a unei operațiuni/proiect selectată spre finanțare de către Grupul de Acțiune Locală trebuie să fie mai mare de 200.000 euro.

ANEXA 30: Hotărârea GAL de asumare a SDL

9. Lista de anexe ale SDL

- ANEXA 1: Extras din Planului Urbanistic General (PUG) – planul de încadrare/planșa de reglementări urbanistice
- ANEXA 2: Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, pe modelul PUG, și fotografii relevante din zonele/comunitățile marginalizate vizate
- ANEXA 3: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă
- ANEXA 4: Metodologia de eșantionare folosită în Studiul de referință
- ANEXA 5: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință
- ANEXA 6: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință, în format .XLSX (Excel)
- ANEXA 7: Decizia GAL privind declararea zonei/lor urbane marginalizate vizată/ vizate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)
- ANEXA 8: Minimul de date privind accesul populației din teritoriul GAL la servicii publice și infrastructură socială, în conformitate cu Tabelul 2
- ANEXA 9: O listă a proiectelor desfășurate în ultimii 5 ani în teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 3
- ANEXA 10: Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, inclusiv a demarării acestei activități prin depunerea actelor la instituția/ entitatea competentă.¹⁰
- ANEXA 11: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături)
- ANEXA 12: Componența Comitetului Director, în conformitate cu Tabelul 4
- ANEXA 13: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului: (a) - (k)
- ANEXA 14: Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese
- ANEXA 15: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL/DLRC
- ANEXA 16: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL
- ANEXA 17: Documente suport privind conținutul și participarea la cele cinci ședințe obligatorii

¹⁰ În situația nedepunerii Anexei 10, cheltuielile aferente acestei activități, în cazul în care au fost finanțate în cadrul unui proiect pentru sprijin pregătitor, nu vor fi plătite sau, dacă au fost plătite, vor fi recuperate.

ale Comitetului Director GAL

- ANEXA 18: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG
- ANEXA 19: Documente suport privind participarea la consultarea publică organizate în zona/ele marginalizate adresate cu privire la cele cinci teme de interes
- ANEXA 20: Dovada invitațiilor trimise de GAL către reprezentanții AMPoIDS/OI PoIDS de a participa, în calitate de observatori, la ședințele C.D. și la întrunirile publice din comunitatea marginalizată
- ANEXA 21: Impactul activităților de animare/mobilizare asupra numărului de membri ai Adunării Generale
- ANEXA 22: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu
- ANEXA 23: Prioritizarea măsurilor de intervenție conform partenerilor din GAL
- ANEXA 24: Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 6
- ANEXA 25: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, în conformitate cu Tabelul 7
- ANEXA 26: Matrice de corespondență privind complementaritatea proiectelor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FSE+ și FEDR
- ANEXA 27: Fișele intervențiilor din lista indicativă
- ANEXA 28: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii de rezultat și realizare PIDS
- ANEXA 29: Hotărârea GAL de asumare a SDL